

Письмо и развитие речи. 6 класс

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» составлена на основе Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. /Под ред. В.В. Воронковой – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2012 – Сб.1. – 232с.

Программа ориентирована на учебник для 6 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида /Русский язык 6 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 5-е изд. – М.: Просвещение, 2019. – 270с. и учебные пособия для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.

Соответствует учебному плану школы.

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» рассчитана на 4 часа в неделю.

В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Цель: формирование умений и навыков грамотного письма, рационального чтения, полноценного восприятия звучащей речи, обучение свободно, правильно говорить и писать на родном языке, пользоваться им в жизни, как основным средством общения.

Задачи:

- закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать речь обучающихся, обогащать её словарь;
- воспитывать у обучающихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Планируемые результаты освоения программы.

Личностные результаты:

- положительное отношение к школе, к урокам письма и развития речи;
- оценивание собственного поведения и поведения товарищей;
- понимание важности процесса обучения письму и развитию речи;

- готовность к получению новых знаний;
- расширение представлений о многообразии языка;
- проявление интереса к речевой и языковой деятельности;
- участие в работе парами, группами;
- доброжелательное отношение к одноклассникам;
- адекватное представление о собственных возможностях.

Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по учебному предмету «Письмо и развитие речи».

Минимальный уровень:

- умение работать с языковыми единицами (буква, слово, предложение);
- представление о значимости языка и речи в жизни людей;
- знание отличительных признаков основных частей слова;
- умение различать части речи по вопросу и значению;
- умение производить разбор слова с опорой на представленный образец;
- подбор групп родственных слов;
- разбор слов по составу;
- построение простых распространённых предложений;
- проверка написания в корне безударных гласных звонких и глухих согласных;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового алгоритма.

Достаточный уровень:

- умение производить фонетический разбор слов;
- умение разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- выделение имен существительных и имен прилагательных как частей речи;
- построение простых распространённых предложений с однородными членами;
- образование слов с новым значением с использованием приставок и суффиксов;
- умение выделять главные и второстепенные члены предложения;
- письмо под диктовку текстов с соблюдением изученных знаков препинания; - пользование школьным орфографическим словарём.

К окончанию 6 класса обучающиеся должны уметь:

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное и имя прилагательное как часть речи; - пользоваться школьным орфографическим словарём.

К окончанию 6 класса обучающиеся должны знать:

- алфавит.

Формы контроля:

Устный опрос, словарный диктант, контрольное списывание, диктанты, самостоятельная работа, письменная работа.

Содержание программы.

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Слово», «Предложение», «Связная речь».

Повторение.

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с однородным союзом «и». Знаки препинания при однородных членах.

Звуки и буквы.

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова мягким знаком.

Слово.

Состав слова. Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный **ъ**.

Имя существительное.

Значение имени существительного и его основные грамматические признаки:

род, число, падеж.

Правописание падежных окончаний имен существительных единственного числа.

Склонение имен существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний. Правописание родительного падежа существительных женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

Имя прилагательное.

Имя прилагательное как часть речи. Согласование с именем существительным по родам, числам и падежам. **Повторение.**

