

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ «Школа № 142»

Н.П. Бурмистрова

2020г.

План мероприятий по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, внебольничных пневмонии в ГКОУ «Школа № 142»  
2020-2021 г.г.

	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Проведение утреннего фильтра к контролю в течение дня за обучающимися (утренний фильтр с обязательной термометрией тела обучающихся и сотрудников)	Ежедневно	Классные руководители дежурный администратор
2.	Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ в школе (количество детей, выявленных с симптомами ОРВИ в течение дня, отсутствующих в образовательном учреждении по причине заболевания гриппа, ОРВИ, назначено амбулаторное лечение, стационарное лечение)	Ежедневно	Классные руководители, зам. директора
3.	Проведение инструктажа среди персонала о первых признаках заболевания и порядка действий в случае выявления больных с признаками гриппа, ОРВИ	По мере необходимости	Медицинская сестра
4.	Организация просветительской работы по профилактике гриппа среди детей, персонала и родителей: 1) классные часы, родительские собрания, оформления стенгазет т.д., 2) информация на сайте	В течение года	Классные руководители, зам. директора по АХР
5.	Иммунизация обучающихся и сотрудников	Сентябрь-октябрь	Медицинская сестра
6.	Обеспечение запаса моющих и дезинфицирующих средств для проведения текущей обработки, а также проведения усиленной и заключительной дезинфекции	Постоянно	Зам. директора по АХР
7.	Подготовка запаса СИЗ сотрудников (маски, перчатки), антисептиков, термометров для измерения температуры тела, бумажных полотенец	При подъеме заболеваемости	Зам. директора по АХР

8.	Организация контроля проведения неспецифической профилактики гриппа и ОРВИ: витаминизация третьих блюд, свежие овощи и фрукты	Постоянно	Заведующий производством школьной столовой
9.	При объявлении ограниченных мероприятий в условиях эпидемии гриппа подготовка приказа об отмене проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий	При подъеме заболеваемости	Директор школы
10.	Подготовка информации в ОУ о росте заболеваемости, в также в случае преодоления уровня порога суммарной заболеваемости гриппом и острыми респираторными инфекциями	Немедленно	Заместитель директора, зам. директора по АХР
11.	Направление информации в Управление образования, в Роспотребнадзор о количестве детей, отсутствующих с симптомами вирусных простудных заболеваний, закрытие классов на карантин	В течение рабочего дня	Заместитель директора

## 2. Санитарно-оздоровительные мероприятия

1.	Соблюдение гигиенического и противоэпидемического режима, проведение профилактических мероприятий	Постоянно	Администрация школы
2.	Организация контроля за личной гигиеной обучающихся и сотрудников	Постоянно	Классные руководители, зам. директора по АХР
3.	Обеспечение проведения дезинфекционного режима и влажных уборок в помещениях школы	Постоянно	Зам. директора по АХР, технический персонал
4.	Проведение дезинфекции воздуха при помощи передвижных и стационарных рециркуляторов	Согласно графика	Ответственные за кабинеты, медперсонал, технический персонал
5.	Соблюдение в помещениях необходимого температурного режима, режима проветривания	Постоянно	Ответственные за кабинеты, зам.директора по АХР

## 3. Лечебно-профилактические и противоэпидемические мероприятия

1.	Усиление противоэпидемиологического режима	При подъеме заболеваемости	Зам. директора по АХР
----	--	----------------------------	-----------------------

2.	Обеспечение временной приостановки занятий в школе при одновременном отсутствии более 25% списочного состава учащихся и преподавателей. Провести карантинные мероприятия.	В случае преодоления порога заболеваемости	Директор школы
3.	Организация контроля за допуском детей в образовательное учреждение, в случае острого заболевания не ранее чем через 10 дней от начала болезни	Постоянно (индивидуально-каждый случай)	Классные руководители