

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 142»
протокол от 28 августа 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 142»
от 03.09.2015 г. № 190

Правила приема граждан на обучение

в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа №142»

1. Общие положения.

Правила приема граждан на обучение в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа №142», (далее Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения.

2. Общие требования к приему.

2.1. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья на обучение по Адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Для приема граждан в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- оригинал свидетельства о рождении.

2.6. Для приема в Учреждение в порядке перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- оригинал свидетельства о рождении;
- личное дело обучающегося;
- ведомость отметок.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории Автозаводского района, начинается с 01 февраля текущего года до

момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и находятся на стенде до 05 сентября текущего года.

2.13. Зачисление в Учреждение детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет происходит с разрешения органа, осуществляющего управление в сфере образования, в соответствии с имеющимися полномочиями.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение всего периода обучения ребенка в Учреждении.

2.16. Учреждение при приеме граждан обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (локальными актами), правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.